

# Wir verbinden Mensch und Arbeit

Seit über 70 Jahren arbeitet die Band-Genossenschaft mit und für Menschen mit einer Beeinträchtigung. Wir stehen für erstklassige und marktfähige Leistungen mit sozialem und ökonomischem Mehrwert. Hand in Hand, als Dienstleistungserbringerin, Vermittlerin, Ausbilderin und Betreuerin von Arbeitskräften.

In der Beruflichen Eingliederung im Bürobereich suchen wir zur Ergänzung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Klientenmanagement Berufliche Integration (60% – 70%)

### Ihr Aufgabengebiet

---

- > Erstellen der Dossiers der Klienten und Lernenden
- > Pflegen der Daten im ERP-System Abacus und Zeiterfassungssystem Calitime
- > Unterstützen der Eingliederungsverantwortlichen bei den administrativen Prozessen von Eintritt bis Austritt
- > Bedienung Telefonzentrale und Empfang Murtenstrasse
- > Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- > Erstellen der monatlichen Rechnungen wie auch Taggeldmeldungen

### Ihr Profil

---

- > Kaufmännische Grundbildung und ein paar Jahre Berufserfahrung
- > Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse mit stilsicherer Schreibweise
- > Beherrschen der gängigen Informatikmittel
- > Exaktes und selbstständiges Arbeiten
- > Aufgeschlossene und zuverlässige Persönlichkeit

### Wir bieten

---

- > Eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- > Eine gute Unternehmenskultur, die geprägt ist von Respekt und sozialem Miteinander
- > Gute Sozialleistungen und fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@band.ch](mailto:bewerbung@band.ch).